

کار با برنامه های Word و Excel

« به دلیل این که برنامه Excel و Word یکی از ساده ترین و پرکاربردترین برنامه های مورد استفاده بوده و ساخت شرکت مایکروسافت است و ویژگیها و امکانات بسیار زیاد و راحتی قادر به برقراری ارتباط با آن است ، امروز می خواهیم به صورت خلاصه روش ایجاد یک فایل از نوع Excel و Word و برقراری ارتباط با آنها را به شما عزیزان توضیح دهیم .

« برای این که شما از امکانات کار با Excel و Word در ویژگیها بسیار زیاد برخوردار باشید باید از رابطی که مخصوص خود Excel و Word است استفاده نمایید . برای این کار شما باید از دیالوگ References گزینه های زیر را تیک بزنید :

Microsoft Excel 9.0 Object Library
Microsoft Word 9.0 Object Library

البته بسته به نسخه آفیس که شما بر روی سیستم خود نصب می کنید شماره یا ورژن این گزینه ها تغییر خواهد کرد .

@ کار با Excel : در ابتدا شما باید تعاریفات زیر را در قسمت General برنامه خود انجام دهید :

```
Dim X_Excel As Excel.Application  
Dim X_WorkBook As Excel.Workbook  
Dim X_WorkSheet As Excel.Worksheet
```

— حال برای ایجاد یک فایل از نوع Excel از دستور زیر باید استفاده کنید :

```
Set X_Excel = New Excel.Application
```

— سپس یک صفحه کاری ایجاد می کنیم که باید از دستور زیر استفاده کنیم :

```
Set X_WorkBook = X_Excel.Workbooks.Add
```

— پس از این کار شیت (Sheet) مورد نظر را باید انتخاب کنیم :

```
Set X_WorkSheet = X_WorkBook.Worksheets(1)
```

– که در این مثال Sheet1 را انتخاب کردیم .

« همانطور که می دانید صفحه Excel به صورت گسترده بوده و کار با آن بر اساس خانه های موجود در آن است که هر کدام آدرس مخصوصی دارد . برای مثال خانه شماره یک دارای آدرس (1 , 1) می باشد . ما هم از این آدرسها برای دسترسی به این خانه ها استفاده می کنیم :

داده مورد نظر = (ستون , سطر) X_WorkSheet.Cells

X_WorkSheet.Cells(1 , 1) = "Ali"

X_WorkSheet.Cells(1 , 2) = "Hassan"

– در مثال بالا رشته Ali در اولین خانه و رشته Hassan در خانه دوم ردیف اول صفحه یا جدول ذخیره می شود و محدوتی برای وارد کردن انواع داده وجود ندارد و شما می توانید هر نوع داده ای را در خانه ها قرار دهید .

« پس از ایجاد یک صفحه کاری و قرار دادن داده در خانه های آن نوبت به ذخیره کردن آن به عنوان یک فایل Excel می رسد که باید از دستور زیر برای این کار استفاده کنیم :

X_WorkBook.SaveAs FileName:= "C:\Smple.xls"

– همچنین شما میتوانید برای نمایش صفحه کاری خود توسط برنامه اکسل به صورت زیر عمل کنید :

X_Excel.Visible = True

– و برای خروج از صفحه کاری از دستور زیر استفاده کنید :

X_Excel.Quit

– این دستور زمانی کاربرد دارد که از دستور قبلی آن استفاده نمایید .

@ کار با Word: کار با این برنامه هم مانند کار با Excel است و تفاوت آنها بیشتر در قسمت وارد کردن داده ها و اطلاعات می باشد . مانند قبل تعریفات زیر را در قسمت General قرار دهید :

Dim X_Word As Word.Application

Dim X_Doc As Word.Document

_ حال برای ایجاد یا باز کردن یک فایل از نوع Word دستور زیر را به کار ببرید :

```
Set X_Word = New Word.Application
```

_ سپس شما باید یک پرونده (Document) جدید ایجاد کنید :

```
Set X_Doc = X_Word.Documents.Add
```

_ پس از انجا این کارها نوبت به وارد کردن داده ها و اطلاعات است که برای این کار شما بیشتر باید از متد

Selection مربوط به X_Word استفاده نمایید :

```
X_Word.Selection.Borders.OutsideLineStyle = wdLineStyleInset
```

```
X_Word.Selection.ParagraphFormat.Alignment = wdAlignParagraphCenter
```

```
X_Word.Selection.Font.Bold = True
```

```
X_Word.Selection.Font.Size = 20
```

```
X_Word.Selection.Text = "Media Soft Is For All"
```

در این مثال پس از تنظیمات دلخواه در صفحه پرونده نوشته ای را در آن قرار می دهیم . البته این متدها فقط تعداد

اندکی از امکانات کار با فایل های پرئنده ای است و شما باید خودتان آنها را بررسی کنید .

_ حال مانند مثال قبل نوبت به ذخیره کردن پرونده کاری میرسد که روش آن مانند قبل است :

```
X_Doc.SaveAs FileName:="C:\Sample.Doc"
```

_ برای نمایش پرونده کاری خود توسط برنامه Word دستور زیر استفاده کنید :

```
X_Word.Visible = True
```